

# รูปแบบการจัดเอกสารสำหรับการประชุมวิชาการ MUTCON2016

อลิสา แคนอัศจรรย์<sup>1</sup> และ ชาลี สีน้าตาล<sup>2</sup>

<sup>1</sup>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กรุงเทพฯ

<sup>2</sup>ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กรุงเทพฯ

Emails: alice@it.amazing.ac.th, charlie@eng.amazing.ac.th

## บทคัดย่อ

เอกสารนี้รวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับผู้เขียนบทความในการจัดรูปแบบบทความสำหรับตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ MUTCON2016 ผู้เขียนบทความจำเป็นต้องจัดรูปแบบของบทความที่จะส่งเพื่อพิจารณาตามที่ระบุไว้ในเอกสารคำแนะนำนี้โดยเคร่งครัด บทความที่ไม่ได้จัดรูปแบบอย่างถูกต้องอาจถูกปฏิเสธการตีพิมพ์ได้ ผู้เขียนบทความสามารถเลือกส่งบทความได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับบทความภาษาอังกฤษ ผู้เขียนต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่ให้ไว้ในวิธีการจัดรูปแบบบทความภาษาอังกฤษ (โปรดดูใน Template ของบทความภาษาอังกฤษที่ให้ไว้ในอีกไฟล์หนึ่ง) ทุกบทความที่ส่งต้องมีบทคัดย่อความยาว 100-150 คำ โดยใส่บทคัดย่อไว้ที่ส่วนบนสุดของคอลัมน์ซ้ายในหน้าแรกของบทความ

**คำสำคัญ**— หนึ่ง; สอง; สาม; สี่; ห้า

## 1. บทนำ

เอกสารนี้รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการจัดรูปแบบบทความสำหรับตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ MUTCON2016 เช่น รูปแบบอักษร ขนาดตัวอักษร การจัดระยะขอบ และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำที่ระบุในเอกสารนี้โดยเคร่งครัด หากท่านมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ดำเนินการจัดการประชุมวิชาการ MUTCON2016)

## 2. การจัดรูปแบบของหน้ากระดาษ

บทความจะต้องได้รับการจัดรูปแบบเพื่อให้สามารถพิมพ์ลงบนกระดาษ A4 ส่วนประกอบต่างๆ เช่น อักษร รูปภาพ และตาราง จะต้องอยู่ในพื้นที่การพิมพ์ขนาดความกว้าง 172 มม. และความยาว 243 มม. จัดหน้ากระดาษในรูปแบบ 2 คอลัมน์ โดยแต่ละคอลัมน์มีความกว้าง 83 มม. เว้นระยะห่างระหว่างคอลัมน์ 6 มม. กระจายตัวอักษรเต็มคอลัมน์ ใช้การกระจายแบบไทยสำหรับบทความภาษาไทย กำหนดให้ขอบซ้ายสุดของคอลัมน์ซ้ายอยู่ห่างจากขอบซ้ายของกระดาษเป็นระยะ 20 มม. เว้นระยะจากขอบบนและขอบล่างอย่างละ 25 มม. (ยกเว้นหน้าแรก ให้เว้นระยะจากขอบบน 30 มม. และขอบล่าง 25 มม.)

## 3. ชื่อเรื่อง

ใส่ชื่อบทความไว้ส่วนบนสุดของหน้าแรก โดยเว้นระยะจากขอบบน 30 มม. จัดตัวอักษรให้อยู่กึ่งกลางของบรรทัด พิมพ์ชื่อบทความโดยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 20 พอยท์ ตัวหนา ใส่ชื่อผู้แต่งโดยเว้นระยะ 10 พอยท์ บรรทัดใต้ชื่อบทความ พิมพ์ชื่อผู้เขียนบทความโดยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 พอยท์ ใส่ชื่อหน่วยงานที่ผู้เขียนบทความสังกัดโดยเว้นระยะ 1 บรรทัดใต้ชื่อผู้เขียนบทความ พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ผู้เขียนบทความสังกัดโดยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 12 พอยท์

## 4. เนื้อเรื่อง

เพื่อให้บทความที่ตีพิมพ์ในรายงานการประชุมวิชาการ MUTCON2016 เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน โปรดใช้รูปแบบและขนาดอักษรดังนี้ในการพิมพ์บทความภาษาไทย ในส่วนของเนื้อหาหลักใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 12 พอยท์ ในส่วนของคำบรรยายภาพและตาราง ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 10 พอยท์

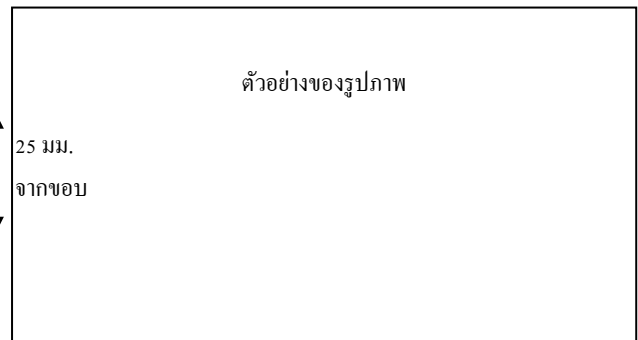
สำหรับย่อหน้าแรกภายใต้หัวข้อ **ไม่ต้อง** เว้นระยะหนึ่งแท็บจากขอบซ้ายของคอลัมน์ ในย่อหน้าต่อไปภายใต้หัวข้อจึงเว้นระยะหนึ่งแท็บจากขอบซ้ายของคอลัมน์ (ดังเช่นที่แสดงในหัวข้อที่ 4 นี้)

## 5. หัวข้อหลัก

หัวข้อหลัก ตัวอย่างเช่น “1. บทนำ” ต้องพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 พอยท์ แบบตัวหนา จัดให้อยู่กึ่งกลางของบรรทัดในคอลัมน์ ใส่เครื่องหมายจุด (“.”) หลังจากตัวเลขกำกับหัวข้อหลัก เว้นระยะหนึ่งบรรทัดก่อนหัวข้อหลัก แต่**ไม่ต้อง** เว้นระยะหนึ่งบรรทัดหลังหัวข้อหลัก หลังจากหัวข้อหลักแล้วอาจแบ่งหัวข้อย่อยภายในหัวข้อหลักได้ ซึ่งการจัดรูปแบบของหัวข้อย่อยนั้นจะกล่าวถึงในลำดับถัดไป

### 5.1. หัวข้อย่อย

หัวข้อย่อยให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 พอยท์ แบบตัวหนา จัดชิดขอบซ้ายของคอลัมน์ เว้นระยะหนึ่งบรรทัดก่อนหัวข้อย่อย แต่**ไม่ต้อง** เว้นระยะหนึ่งบรรทัดหลังหัวข้อย่อย



รูปที่ 1. คำบรรยายภาพต้องอยู่ใต้ภาพ

#### 5.1.1. หัวข้อย่อยลำดับที่สอง

ควรหลีกเลี่ยงการใช้หัวข้อย่อยลำดับที่สอง อย่างเช่นที่แสดงในย่อหน้านี้ อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นต้องใช้จริงๆ ให้พิมพ์ชื่อหัวข้อย่อยลำดับที่สองด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 พอยท์ แบบตัวเอียง จัดชิดขอบซ้ายของคอลัมน์ เว้นระยะหนึ่งบรรทัดก่อนหัวข้อย่อย แต่**ไม่ต้อง** เว้นระยะหนึ่งบรรทัดหลังหัวข้อย่อย ดังเช่นที่แสดงในย่อหน้านี้

## 6. รูปภาพ

รูปภาพและตารางจะต้องจัดให้อยู่ภายในพื้นที่การพิมพ์ที่กำหนด รูปภาพและตารางสามารถมีความกว้างมากกว่าหนึ่งคอลัมน์ได้ ถ้าหากสิ่งเหล่านี้มีความกว้างมากกว่าหนึ่งคอลัมน์ต้องจัดสิ่งเหล่านี้ให้อยู่กึ่งกลางของความกว้างของคอลัมน์ทั้งสอง

รูปภาพ แผนภูมิและตารางควรถูกจัดให้อยู่ด้านบนสุดของหน้ากระดาษ หลีกเลี่ยงการวางสิ่งเหล่านี้ไว้ที่ส่วนกลางหรือส่วนล่างของหน้ากระดาษ รูปภาพและตารางต้องมีคำบรรยายและหมายเลขกำกับเสมอ เขียนคำบรรยายรูปภาพไว้ใต้รูปภาพ เขียนคำบรรยายตารางไว้ที่ส่วนบนของตาราง

## 7. สมการ

เขียนหมายเลขกำกับสมการทุกสมการที่ปรากฏในบทความ โดยใส่หมายเลขสมการในเครื่องหมายวงเล็บ จัดหมายเลขสมการชิดขอบขวาของคอลัมน์ (ดังที่แสดงด้านล่างนี้)

$$a + b = c + 2 \quad (1)$$

เว้นระยะหนึ่งบรรทัดก่อนสมการและเว้นระยะหนึ่งบรรทัดหลังสมการ จัดสมการให้อยู่กึ่งกลางบรรทัดในคอลัมน์

เอกสารในบทความให้อ้างอิงโดยใช้หมายเลขในเครื่องหมายก้ามปู ดังที่แสดงไว้ในส่วนท้ายของประโยคนี้ [1]

## เอกสารอ้างอิง

- [1] A. B. Green, C. D. Black, and E. F. White, "Article Title," *Journal*, vol. 100, no. 1, pp. 1-10, Dec. 2000.
- [2] C. D. Black, A. B. Green, and E. F. White, *Book Title*, 3rd ed. New York: McGraw-Hill, 2001.
- [3] สมชาย สกุณี. "ชื่อบทความ". *ชื่อวารสาร* ปีที่, ฉบับที่ (10 กุมภาพันธ์ 2553). หน้า 10-15.
- [4] สมหญิง เจริญดี. *ชื่อหนังสือ*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เจริญทัศน์, 2553.

## 8. หมายเลขหน้า

โปรดอย่าใส่หมายเลขหน้าลงในบทความ หมายเลขหน้าจะถูกใส่หลังจากที่บทความจะถูกบรรจุในรายงานการประชุมวิชาการแล้ว ทั้งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องมีความยาวอย่างน้อย 4 หน้า แต่ไม่เกิน 6 หน้า สำหรับบทความ

25 มม.  
จากขอบ

25 มม.  
จากขอบ

ตาราง 1. คำบรรยายตารางต้องอยู่เหนือตาราง

Name	Age	Weight (kg)
Alice	12	30
Bob	13	28
Charlie	14	35

ภาษาอังกฤษผู้เขียนต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่ให้ไว้ในวิธีการจัดรูปแบบบทความภาษาอังกฤษ (โปรดดูใน Template ของบทความภาษาอังกฤษที่ให้ไว้ในอีกไฟล์หนึ่ง)

## 9. เชิงอรรถ

เพื่อช่วยให้ผู้อ่านสามารถอ่านบทความได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่สะดุด โปรดพยายามหลีกเลี่ยงการใช้เชิงอรรถ (Footnote) ถ้าหากมีความจำเป็นต้องใช้เชิงอรรถ ให้วางเชิงอรรถไว้ที่ส่วนท้ายของคอลัมน์ในหน้าที่อ้างอิงเชิงอรรถนั้น ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 10 พอยท์ ในการพิมพ์เชิงอรรถ

## 10. รูปแบบการอ้างอิง

ใส่เอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่ส่วนท้ายสุดของบทความโดยให้อยู่ภายใต้หัวข้อ "เอกสารอ้างอิง" ไม่ต้องใส่หมายเลขหัวข้อ ภายใต้หัวข้อเอกสารอ้างอิงให้จัดลำดับเอกสารตามลำดับการอ้างอิงถึงในบทความโดยใช้ระบบการอ้างอิงแบบตัวเลข ตัวอย่างวิธีการเขียนบรรณานุกรมของเอกสารอ้างอิงประเภทต่างๆนั้น สามารถหาได้จากเว็บไซต์ของหอสมุดแห่งชาติ (<http://www.nlt.go.th/cm/Bibliography.htm>) การเขียนบรรณานุกรมให้ใช้ตัวเลขอารบิกแบบสากลเท่านั้น **อย่าใช้เลขไทย** เมื่อมีการอ้างอิงถึง